

# EESTI AHHAL-TEKIINI ASSOTSIAATSIiooni PÕHIKIRI 23. 12. 2009

## 1. Üldsätted

- 1.1. Eesti Ahhal-Tekiini Assotsiatsioon (*ingl. k. Estonian Akhal-Teke Association – EST-ATA*, edaspidi *Assotsiatsioon*) on vabatahtlik mittetulundusühing, mis ühendab ahhal-tekiini ja ahhal-tekiini sporthobuse tõust, nende kasvatamisest ja aretusest huvitatud isikuid.
- 1.2. Assotsiatsioon on loodud ainult selle liikmete huvides.
- 1.3. Assotsiatsiooni eesmärgiks on liikmete toetamine nende tegevuses, hobuste tõuaretuse koordineerimine, jõudluskatsete andmete kogumine ja analüüsimine ning tõuraamatu pidamine. Assotsiatsiooni põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.
- 1.4. Assotsiatsioon juhindub oma tegevuses Põhiseadusest, Mittetulundusühingute seadusest, käesolevast põhikirjast ja muudest õigusaktidest.
- 1.5. Assotsiatsioon on omaette olev juriidiline isik, tal on oma kontod pangaasutustes, pitsat ja sümboolika.
- 1.6. Assotsiatsioon on asutatud 20.09.2009.

## 2. Nimi ja asukoht

- 2.1. Assotsiatsiooni ametlik nimetus: Eesti Ahhal-Tekiini Assotsiatsioon
- 2.2. Assotsiatsiooni asukoht on:  
Hellekunnu küla, Lasva vald, Võrumaa 65402.

## 3. Tegevuse eesmärgid

- 3.1. Ahhal-tekiini ja ahhal-tekiini sporthobuse aretustöö organiseerimine ja juhtimine:
  - 3.1.1. tõuraamatute pidamine ja passide väljaandmine;
  - 3.1.2. jõudluskatsete teostamine, andmete kogumine ja analüüsimine;
  - 3.1.3. hobuste tõuaretuse koordineerimine.
- 3.2. Hobusportialased koolitused ja treeningud; võistluste ja muude hobuürituste korraldamine ning nendel osalemine.
- 3.3. Koolituse ja nõuandeteenuse osutamine hobuste tõuaretuse, pidamise, söötmise, veterinaaria jt. küsimuste alal.
- 3.4. Trükiste väljaandmine, hobusekasvatusalasele kirjastustegevusele ja reklaamile kaasaaitamine.
- 3.5. Sidemete loomine ja koostöö teiste hobusekasvatuse- ning teadus-, kultuuri-, spordi- ja muude ühingute ning liitudega, sealhulgas ka hobusekasvatusega tegelevate kollektiivide ja üksikisikutega välismaal.
- 3.6. Oma liikmete esindamine rahvusvahelistes hobusekasvatuseorganisatsioonides, suhtlemine välismaa hobusekasvatuse- ja ratsaspordiorganisatsioonidega.
- 3.7. Oma liikmete esindamine ja nende õiguste kaitsmine riigivõimu ja valitsusorganites ning teistes organisatsioonides kooskõlas kehtiva seadusandlusega.



23. 12. 2009

#### 4. Liikmeskond

- 4.1. Assotsiatsiooni liikmeks võivad olla kõik vähemalt 18. aastased isikud või nende ühendused, kes tunnistavad seltsi põhikirja ja tegutsevad seltsi eesmärkide elluviimise nimel.
- 4.2. Juhatuse ettepanekul võidakse üldkoosoleku otsusega eriliste teenete eest füüsilistele isikutele omistada auliikme staatus.
- 4.3. Liikmeks vastuvõtmine toimub taotleja kirjaliku avalduse alusel, mille juhatus kinnitab avalduse esitamise päevale järgneval koosolekul.
- 4.4. Liikmeks vastuvõtmisest võib juhatus keelduda kui:
  - 4.4.1. liikmeks astuja on varem seltsist välja arvatud põhikirja rikkumise tõttu;
  - 4.4.2. liikmeks vastuvõtmine oleks vastuolus käesoleva põhikirja tingimustega.
- 4.5. Liikmete õigused:
  - 4.5.1. tutvuda seltsi põhikirjaga, üldkoosoleku ning juhatuse koosolekute otsustega ja saada neist ära kirju või väljavõtet;
  - 4.5.2. võtta osa liikmete üldkoosolekust ja teistest seltsi poolt korraldatavatest üritustest;
  - 4.5.3. valida ja olla valitud seltsi juhtimis- ja kontroll-organitesse;
  - 4.5.4. kasutada seltsi abi tõumaterjali soetamisel;
  - 4.5.5. saada nõuannet ja informatsiooni hobusekasvatusalastes küsimustes;
  - 4.5.6. avaldada arvamust seltsi töö kohta;
  - 4.5.7. saada aktiivse töö eest kirjalikult tänatud, premeeritud või auliikmeks valitud;
  - 4.5.8. igal ajal seltsist välja astuda, esitades selleks juhatusele kirjaliku avalduse.
- 4.6. Liikmete kohustused:
  - 4.6.1. kinni pidada põhikirja nõuetest ja täita juhtorganite otsuseid;
  - 4.6.2. töötada kohusetundlikult ja kooskõlas Eesti Vabariigi seadustega ning aidata aktiivselt kaasa hobusekasvatuse arendamisele;
  - 4.6.3. hoida kõrgel seltsi mainet;
  - 4.6.4. tasuda sisseastumismaks ja õigeaegselt liikme-maksud;
  - 4.6.5. liikmeid võidakse karistada käesoleva põhikirja rikkumise või juhtorganite otsuste täitmata jätmise eest märkuse, noomituse või liikmeskonnast väljaarvamise.
- 4.7. Seltsi liikmest väljaarvamise otsuse teeb juhatus. Otsuse peale esitatud kaebus vaadatakse läbi järgmisel juhatuse koosolekul. Liige arvatakse seltsist välja:
  - 4.7.1. kui liige ei täida käesoleva põhikirja nõudeid ja jätab täitmata seltsi juhtorganite otsused;
  - 4.7.2. kui ta ei tasu juhatuse poolt määratud tähtjaks kahe järjestikuse aasta eest liikmemaksu.



23. 12. 2009

## 5. Juhtorganid

- 5.1. Seltsi kõrgemaks juhtorganiks on liikmete üldkoosolek ja juhatus.
- 5.2. Korralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku üks kord aastas kevadkuudel.
- 5.3. Erakorraliselt peab juhatus üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/5 seltsi liikmetest.
- 5.4. Seltsi liikmete üldkoosoleku pädevusse kuulub:
  - 5.4.1. põhikirja muutmine;
  - 5.4.2. seltsi eesmärkide muutmine;
  - 5.4.3. juhatuse esimehe, aseesimehe ja juhatuse liikmete valimine viieks aastaks ning nende tagasikutsumine;
  - 5.4.4. majandusaasta aruande kinnitamine ning juhatuse tegevusele hinnangu andmine;
  - 5.4.5. seltsi arenguprogrammi, eeloleva aasta tööplaani ja eelarve kinnitamine;
  - 5.4.6. seltsi sisseastumise ja iga-aastase liikmemaksu suuruse kinnitamine;
  - 5.4.7. juhatuse otsuste peale esitatud kaebuste lahendamine;
  - 5.4.8. auliikme staatuse andmine;
  - 5.4.9. teistesse ühingutesse, liitudesse liikmeks astumise või väljaastumise otsustamine.
  - 5.4.10. seltsi ühendamise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise otsustamine.
- 5.5. Üldkoosoleku toimumisest teatab juhatus seltsi liikmetele vähemalt kaks nädalat ette.
- 5.6. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui selles osaleb või on esindatud üks viiendik (1/5) seltsi liikmetest. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle poole koosolekul esindatud häältest, välja arvatud punktides 5.7., 5.8. ja 5.9. märgitud küsimustes.
- 5.7. Seltsi põhikirja muutmise, samuti seltsi ühinemise ja jagunemise ning tegevuse lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle 2/3 üldkoosolekul esindatud häältest.
- 5.8. Seltsi tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik 4/5 seltsi liikmete nõusolek ja üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.
- 5.9. Seltsi juhatuse esimehe valimise ning tagasikutsumise otsuseks on vajalik 4/5 seltsi liikmete nõusolek ja üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.
  - 5.9.1. juhatuse esimehe võib tagasi kutsuda üksnes kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral mittetulundusühingut juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.
- 5.10. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada seltsi liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiriri. Esindajaks võib olla ainult teine seltsi liige.
- 5.11. Kui üldkoosolekul ei osale ega ole esindatud üle ühe viiendiku (1/5) seltsi liikmetest, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev otsuseid vastu võtma, kui seal osaleb vähemalt kaks seltsi liiget.



23.12.2009

- 5.12. Seltsi juhatuse liikmed ei võta osa hääletamisest koosolekul juhatuse tegevusele hinnangu andmisel või hinnangu andmisel tegevusele, mille eest see juhatuse liige on vastustav.
- 5.13. Üldkoosoleku otsused on kohustuslikud täitmiseks kõigile seltsi liikmetele olenemata sellest, kas tal hääletamise õigus oli või ei, kas ta hääletas selle otsuse poolt või vastu, kas liige otsuse vastuvõtnud koosolekul osales või ei.

## 6. Juhatus

- 6.1. Juhatus on seltsi esindav ja juhtiv organ üldkoosolekute vahelisel ajal.
- 6.2. Seltsi juhatuse võib olla 1-liikmeline.
- 6.3. Oma tegevuses peab juhatuse kinni käesolevast põhikirjast ja seltsi üldkoosolekute otsustest.
- 6.4. Seltsi juhatuse pädevusse kuulub:
  - 6.4.1. liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
  - 6.4.2. majandusaasta aruande ja bilansi läbiarutamine ja üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine;
  - 6.4.3. seltsi arenguprogrammi, eeloleva aasta eelarve ja tööplaani läbiarutamine koosolekule esitamine;
  - 6.4.4. seltsi tegevtootajatega töölepingu sõlmimine, nende muutmine, lõpetamine, ametijuhendite kinnitamine ja ametipalga määramine;
  - 6.4.5. liikmete üldkoosoleku kokkukutsumine;
  - 6.4.6. seltsi vara eesmärgipärase kasutamise tagamine, kinnisasjade ja registrisse kantud vallasasjade võõrandamine või asjaõigusega koormamine;
  - 6.4.7. kõigi muude seltsi tegevust puudutavate küsimuste lahendamise, mis käesoleva põhikirja järgi ei kuulu liikmete üldkoosoleku pädevusse.
- 6.5. Seltsi võib kolmandate isikute ees esindada iga juhatuse liige.
- 6.6. Juhatusel on õigus volitada seltsi liikmeid või kõrvalisi isikuid esindama seltsi õigustoimingutes ja teistes riigiorganites, samuti juriidiliste ja füüsiliste isikute ees.
- 6.7. Seltsi juhatuse võtab vastu oma otsuseid koosolekul, mille kutsus kokku juhatuse esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas. Juhatus koosolekud protokollitakse, alla kirjutavad koosoleku juhataja ja protokollija. Juhatus otsused allkirjastab koosoleku juhataja.
- 6.8. Erakorraliselt võib juhatuse koosoleku kokku kutsuda, kui seda soovib üle poole valitud juhatuse liikmetest.
- 6.9. Juhatus on pädev vastu võtma otsuseid kui koosolekust võtab osa üle poole juhatuse liikmetest, juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on vajalik juhatuse liikmete poolthälte enamus. Häälte võrdsuse puhul otsustab koosolekut juhatanud juhatuse esimehe või aseesimehe hääl.
- 6.10. Bilansi ja eelarve kinnitamisel, varade võõrandamisel ja asjaõigusega koormamisel on juhatuse pädev vastu võtma otsuseid kui koosolekust võtab osa 2/3 juhatuse liikmetest.
- 6.11. Juhatus liige vastutab:
  - 6.11.1. seaduse või käesoleva põhikirja rikkumise ning oma kohustuste täitmata jätmisega seltsile süüliselt tekitatud kahjude eest;



23. 12. 2009

- 6.11.2. juhatuse pädevusse kuuluvate otsuste vastuvõtmise või vastuvõetud otsuste täitmata jäämise tagajärjel seltsile tekitatud kahju eest solidaarselt;
  - 6.11.3. juhatuse liikme vabastab vastutusest tema poolt tehtud eriarvamus otsuse protokollis või tema puudumine otsuse vastuvõtnud juhatuse koosolekust;
  - 6.11.4. juhatus tervikuna vabaneb vastutusest eelmise aasta majandustegevuse tulemuste eest liikmete üldkoosoleku poolt tema majandusaasta aruande heakskiitmise ja hinnangu andmise momendist.
- 6.12. Juhatusel on õigus nõuda seltsi tööga seotud ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

## 7. Juhatusesimees

- 7.1. Juhatusesimees ja aseesimees on juhatuse liikmed, kes valitakse seltsi liikmete hulgast üldkoosolekul.
- 7.2. Juhatusesimees, tema äraolekul aga aseesimees, kutsub kokku ja juhatab üldkoosolekut ja juhatuse koosolekuid.
- 7.3. Esindab seltsi kõikides ettevõtetes ja organisatsioonides.
- 7.4. Võtab vastu otsuseid seltsi üldistes küsimustes juhatuse koosolekute vahelisel perioodil.
- 7.5. Aseesimees täidab juhatuse esimehe kohuseid tema pikemaajalisel äraolekul.
- 7.6. On aruandekohustuslik üldkoosoleku ees.

## 8. Tegevjuht

- 8.1. Tegevjuht juhib ja korraldab seltsi ja tegevaparaadi tööd juhatuse poolt antud volituste piires lähtudes töölepingust, ametijuhendist, üldkoosolekute ja juhatuse koosolekute otsustest ning juhatuse esimehe korraldustest.
- 8.2. Korraldab majandusaasta aruande ja bilansi koostamise ning esitamise juhatusele.
- 8.3. Majandustegevuse korraldamisel lähtub kinnitatud eelarvest.
- 8.4. Vastutab tekitatud varalise ja moraalse kahju eest täies ulatuses kui kahju tekitati tema poolt süülise tegudega või tööülesannete täitmata jätmisega.
- 8.5. Esindab volituseta seltsi ja kirjutab alla seltsi nimel oma pädevuse piires.
- 8.6. Tagab juhatuse tehnilise teenindamise ja informatsiooniga varustamise.
- 8.7. Annab juhatusele aru oma tegevusest ja tegevusplaanidest.
- 8.8. Annab välja käskkirju ja kontrollib nende täitmist.
- 8.9. Korraldab info ja konsultatsioonide andmist.
- 8.10. Tegevjuhi võtab tööle ja vabastab töölt juhatus.

## 9. Vara teke, kasutus ja käsutus

### 9.1. Seltsi vara tekib

- 9.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest;



23. 12. 2009

- 9.1.2. varalistest annetustest ja eraldistest;
- 9.1.3. tuludest, mida võidakse saada seltsi väljaannete kirjastamisest, levitamisest või põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate ürituste korraldamisest ja muudest tuludest, mis on vajalikud seltsi põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
- 9.2. Seltsi omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik seltsi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega.
- 9.3. Seltsi vara kasutatakse:
  - 9.3.1. tõuaretustöö korraldamiseks, genofondi täiustamiseks ja säilitamiseks;
  - 9.3.2. jõudluskontrolli andmete kogumiseks ja analüüsimiseks, tõuraamatute pidamiseks;
  - 9.3.3. kirjastustegevuseks;
  - 9.3.4. seadusega ettenähtud maksude tasumiseks;
  - 9.3.5. muuks põhikirjaliste eesmärkidega seotud tegevuseks.
- 9.4. Liikme lahkumisel või väljaarvamisel sisseastumis- ja liikmemakse ei tagastata.
- 9.5. Seltsi vara ja vahendid on seltsi juhatuse käsutuses, kes peab tagama nende eesmärgipärase kasutamise.

## 10. Seltsi tegevuse lõpetamine

- 10.1. Seltsi tegevust saab lõpetada:
  - 10.1.1. liikmete üldkoosoleku otsusega;
  - 10.1.2. kohtuotsusega.
- 10.2. Seltsi lõpetamine üldkoosoleku otsusega on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle 2/3 üldkoosolekul esindatud häältest.
- 10.3. Seltsi lõpetamisel toimub selle likvideerimine seaduslikus korras.
- 10.4. Selts võib ühineda või jaguneda ainult samalaadsete seltsidega või ühingutega.
- 10.5. Seltsi reorganiseerimisel (ühinemine, jagunemine, ümberkujundamine) antakse vara üle seltsi õigusjärglasele.
- 10.6. Seltsi likvideerimisel antakse järelejäänud vara edasi Venemaa Rahvusvahelisele Ahhal-tekiini Kasvatajate Assotsiatsioonile (MAAK).
- 10.7. Vara jagamisel õigustatud isikud määratakse üldkoosoleku poolt

Hellekunnu, 20. september 2009.a.

Koosoleku juhataja Kätlin Leisson

Protokollija Kaido Puusepp

