



PÕLLUMAJANDUSMINISTER

KÄSKKIRI

Tallinn

27. detsember 2012 nr 234

Hobumajanduse nõuandva nõukogu moodustamine, selle ülesanded ja töökord

Käskkiri kehtestatakse "Vabariigi Valitsuse seaduse" § 46 lõike 6 alusel ning kooskõlas Vabariigi Valitsuse 30. juuli 2004. a määruse nr 264 "Põllumajandusministeeriumi põhimäärus" § 16 lõikega 1.

I. Nõuandva nõukogu moodustamine

1. Moodustan hobumajandussektori arendamiseks ja selles valdkonnas tekkinud probleemide lahendamiseks nõuandva õigusega nõukogu (edaspidi *nõukogu*) alljärgnevas koosseisus:

esimees: - **Illar Lemetti** Põllumajandusministeeriumi põllumajandus- ja maaelupoliitika asekancleri kohusetäitja;

aseesimees:

- **Toomas Kevvai**, Põllumajandusministeeriumi toiduohutuse ja kalanduspoliitika asekancleri;

liikmed:

- **Krista Sepp**, Eesti Hobusekasvatajate Seltsi tegevdirektor (tema nõusolekul);
- **Peep Puna**, Eesti Hobusekasvatajate Seltsi trakeeni hobuste kasvatajate haruseltsi juhataja (tema nõusolekul);
- **Enn Rand**, Eesti Hobusekasvatajate Seltsi eesti raskeveohobuste kasvatajate haruseltsi juhataja (tema nõusolekul);
- **Aarne Lember**, Eesti Hobusekasvatajate Seltsi eesti hobuste kasvatajate haruseltsi juhataja (tema nõusolekul);
- **Aldo Vaan**, Eesti Hobusekasvatajate Seltsi tori hobuste kasvatajate haruseltsi juhataja (tema nõusolekul);
- **Astra Nilk**, Eesti Hobusekasvatajate Seltsi araabia hobuste kasvatajate haruseltsi juhataja (tema nõusolekul);
- **Raigo Kollom**, Eesti Sporthobuste Kasvatajate Seltsi juhatuse esimees (tema nõusolekul);

- **Kristi-Liis Koppel**, Eesti Sporthobuste Kasvatajate Seltsi juhatuse liige, Eesti ratsa- ja väikeponide tõuraamatu esindaja (tema nõusolekul);
- **Siim Nõmmoja**, Eesti Ratsaspordi Liidu peasekretär (tema nõusolekul);
- **Jaanus Mikk**, Eesti Traaviliidu juhatuse liige (tema nõusolekul);
- **Kätlin Leisson**, Eesti Ahhal- Tekiini Assotsiatsiooni juhatuse liige (tema nõusolekul);
- **Ute Wohlrab**, Vana- Tori Hobuse Ühingu juhatuse esimees (tema nõusolekul);
- **Tuuli Bürkland**, MTÜ Eesti Ratsutamisteraapia Seltsi juhtkonna liige (tema nõusolekul);
- **Andres Tuvi**, Eesti Hobuse Kaitse Ühingu juhatuse liige (tema nõusolekul);
- **Marko Gorban**, Põllumajandusministeeriumi maaelu arengu osakonna juhataja asetäitja juhataja ülesannetes;
- **Martin Minjajev**, Põllumajandusministeeriumi toiduohutuse osakonna juhataja;
- **Mai Talvik**, Põllumajandusministeeriumi põllumajandusturu korraldamise osakonna juhataja;
- **Küllli Kaare**, Põllumajandusministeeriumi teadus- ja arendusosakonna juhataja kohusetäitja.

II. Nõukogu tööülesanded

2. Nõukogu ülesandeks on teha põllumajandusministrile ettepanekuid Põllumajandusministeeriumi valitsemisalaga seonduvates hobumajandust puudutavates küsimustes, sealhulgas anda nõu Eesti maaelu arengukava 2014- 2020 ja muude koostatavate strateegiliste dokumentide osas ning teha vajadusel ettepanekuid õigusaktide muutmiseks.

III. Nõukogu töö korraldamine ja töökord

3. Nõukogu töövorm on istung või vastavalt vajadusele kirjalik protseduur (elektronposti ja posti teel).

4. Nõukogu tegevust korraldab ja nõukogu istungit (edaspidi *istung*) juhatab nõukogu esimees. Nõukogu esimehe äraolekul täidab tema ülesandeid nõukogu aseesimees või nõukogu esimehe volitatud esindaja.

5. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui istungist või kirjalikust protseduurist võtavad osa vähemalt pooled nõukogu liikmetest, nende hulgas nõukogu esimees.

6. Nõukogu liikmel on üks hääl.

7. Nõukogu otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral loetakse vastuvõetuks otsus, mille poolt hääletas nõukogu esimees.

8. Nõukogu kokkukutsumise otsustab nõukogu esimees.

9. Nõukogu liige võib nõukogu esimehele teha nõukogu kokkukutsumiseks põhjendatud kirjaliku ettepaneku.

10. Teade istungi toimumise kohta, sealhulgas istungi päevakord ja asjakohased dokumendid, edastatakse nõukogu liikmele vähemalt viis tööpäeva enne istungi toimumist. Erandkorras võib määrata ka lühema teate edastamise tähtaja, põhjendades selle vajadust.

11. Nõukogu liige teatab istungist osavõtmisest elektrooniliselt või posti teel kolm tööpäeva enne istungi toimumist sekretariaadile.

12. Nõukogu liige võib nõukogu esimehele teha ettepaneku täiendada istungi päevakorda elektrooniliselt või posti teel vähemalt kolm tööpäeva enne istungi toimumist, esitades vajadusel asjakohased dokumendid. Nõukogu esimehe otsuse korral täiendada istungi päevakorda edastab sekretariaat täiendatud istungi päevakorra ja asjakohased dokumendid nõukogu liikmetele.

13. Nõukogu esimehel on õigus kaasata istungile pädevaid eksperte ja spetsialiste. Sellekohase põhjendatud kirjaliku ettepaneku võib teha ka nõukogu liige.

14. Istung protokollitakse. Protokoll kantakse muu hulgas istungil vastu võetud otsused ning istungil eriarvamusele jäänud nõukogu liikme nõudel tema eriarvamus.

15. Protokoll edastatakse nõukogu liikmetele ning istungist osa võtnud ekspertidele ja spetsialistidele kümne tööpäeva jooksul arvates istungi toimumisest. Istungist osa võtnud nõukogu liikmetel ning ekspertidel ja spetsialistidel on õigus esitada protokollil parandusettepanekuid viie tööpäeva jooksul arvates protokollil edastamisest.

16. Kirjaliku protseduuri korral edastab sekretariaat nõukogu liikmetele nõukogu tööülesandeid käsitlevad asjakohased dokumendid heakskiitmiseks. Kirjaliku protseduuri korral on nõukogu liikmel asjakohaste dokumentide kohta sekretariaadile vastamise tähtaeg viis tööpäeva arvates dokumentide edastamisest. Erandkorras võib määrata ka lühema vastamise tähtaja, põhjendades lühema tähtaja vajadust.

17. Teate kirjaliku protseduuri tulemuste kohta edastab sekretariaat nõukogu liikmetele kümne tööpäeva jooksul arvates kirjaliku protseduuri toimumisest.

18. Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus saada Põllumajandusministeeriumilt ja selle allasutustelt oma tööks vajalikke dokumente ja asjakohast teavet.

19. Nõukogu teenindava struktuuriüksuse ehk sekretariaadi ülesandeid täidab Põllumajandusministeeriumi maaelu arengu osakond (edaspidi sekretariaat).

20. Sekretariaat tagab nõukogu asjaajamise, sealhulgas istungite korraldamise ja protokollimise.

Saata: nõukogu liikmed, maaelu arengu osakond, põllumajandusturu korraldamise osakond, toiduohutuse osakond, teadus- ja arendusosakond, õigusosakond (elektrooniliselt).



Helir-Valdor Seeder